



ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

обл.Софийска, ул. „Търговска” № 134
Кмет - 07120/21-21, гл.счетоводител – 07120/20-05
e-mail:obshtinadb@abv.bg, www.dolna-banya.net

Intertek

ОДОБРЯВАМ:

ВЛАДИМИР ДЖАМБАЗОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

**„ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ
РАЗПИСАНИЯ НА АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНИТЕ ОБЛАСТНА И
РЕПУБЛИКАНСКА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА
ДОЛНА БАНЯ” по обособени позиции:**

Обособена позиция 1: Автобусна линия гр. Долна баня – гр. Костенец

Обособена позиция 2: Автобусна линия София - Долна баня

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Долна Баня

ЕИК 122054941

Административен адрес: гр. Долна баня 2040, ул. „Търговска“ № 134

(тел.): 07120/2121

(факс): 07120/2227

(e-mail): obshtinadb@abv.bg

Профил на купувача (Интернет адрес): <http://www.dolna-banya.nit.bg>

II. ПРЕДМЕТ, ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ И ОБЕКТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

1. Предмет на публичната покана е „Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания на автобусни линии от утвърдените областна и републиканска транспортни схеми от квотата на община Долна баня“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Автобусна линия гр. Долна баня – гр. Костенец от утвърдената областна транспортна схема

Обособена позиция 2: Автобусна линия София - Долна баня от утвърдената Републиканска транспортна схема

2. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка се разделя на 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция 1: Автобусна линия гр. Долна баня – гр. Костенец

Обособена позиция 2: Автобусна линия София - Долна баня

Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

3. Обект на публичната покана е услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

4. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV): 60112000 - Услуги на обществения пътен транспорт.

5. Обществената поръчка се възлага в изпълнение на Решение №126 по протокол № 16/ 21.11.2014 г.

III. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

1. Обществената поръчка по ЗОП се провежда с цел избор на изпълнител на: „Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания на автобусни линии от утвърдените областна и републиканска транспортни схеми от квотата на община Долна баня“ по обособени позиции.

2. Превозите на пътници с автобуси по маршрутно разписание по Обособена позиция 1: Автобусна линия гр. Долна баня – гр. Костенец се извършват съгласно:

MP с часове на тръгване от Долна баня – 07.40; 08.40*; 09.40'; 10.25; 11.50; 12.20'; 13.45; 14.25; 17.10'; 19.55** и от Костенец – 07.20; 08.30*; 09.20'; 10.10; 11.35; 12.05'; 13.30; 14.10; 16.55'; 19.40**

* - не се изпълняват от понеделник до петък вкл.

** - не се изпълняват събота и неделя

' – определен за превоз на лица с увреждания

3. Превозите на пътници с автобуси по маршрутно разписание по Обособена позиция 2: Автобусна линия София - Долна баня се извършват съгласно:

3.1 MP № 23201* София - Долна баня с час на тръгване от Долна баня 06.15 ч. и от София 16.30 ч.

3.2 MP № 23101* София - Долна баня с час на тръгване от Долна баня 08.40 ч. и от София 13.30 ч.

3.3 MP № 23102* София - Долна баня с час на тръгване от Долна баня 11.00 ч. и от София 15.00 ч.

3.4 MP № 23301 София - Долна баня с час на тръгване от Долна баня 15.00 ч. и от София 17.30 ч.**

3.5 MP № 23302* София - Долна баня с час на тръгване от Долна баня 17.00 ч. и от София 19.30 ч.**

* - изпълнява цялгодишно, от понеделник до петък включително, само в работни дни

** - изпълнява се от 1 ноември до 31 март, в неделя и последен ден от празнични дни

*** - изпълнява се от 1 април до 31 октомври, в неделя и последен ден от празнични дни

Участникът се задължава да изпълнява всички часове от маршрутното разписание на автобусната линия.

IV. КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ

1. По **Обособена позиция 1** - областна транспортна схема квота община Долна баня по маршрут гр. Долна баня – гр. Костенец се изпълняват **9 курса** за един ден в дните от понеделник до неделя включително.

2. По **Обособена позиция 2** - републиканска транспортна схема квота община Долна баня по маршрут София - Долна баня се изпълняват **3 курса** за един ден в дните от понеделник до петък включително само в работни дни, **1 курс** за един ден в неделя и последен ден от празнични дни.

3. **Обемът на поръчката е прогнозен**, изчислен по актуални към момента на възлагане маршрутни разписания и възлиза на 202 354 км, които по позиции са:

Обособена позиция 1 - Общ годишен пробег по маршрутните разписания – 59 444 км

Обособена позиция 2 - Общ годишен пробег по маршрутното разписание – 142 910 км

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Мястото на изпълнение на предмета на публичната покана ще се осъществява по маршрути съгласно утвърдените маршрутните разписания по обособени позиции.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Срок за изпълнение на публичната покана е **60 /шестдесет/ месеца** от датата на сключване на договор за съответната обособена позиция с определения за изпълнител след провеждане на настоящата процедура.

VII. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата по чл. 4 (ветерани от войните), чл. 5 (военноинвалиди и военнопострадали), чл. 8 (учащи се), чл.9 (лица, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 - 3 от същия кодекс), чл. 9а (деца до 7 навършени години и деца от 7 до 10 навършени години) от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от Министерството на финансите (МФ).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

VIII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Общата прогнозна стойност на поръчката за целия срок на изпълнение е до **46 922.00 (четиридесет и шест хиляди деветстотин двадесет и два) лева без ДДС**, съобразно предвидените за целта средства в републиканския бюджет за съответната година, формирана като сбор от прогнозните стойности от обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 - до **34 775.00 (тридесет и четири хиляди седемстотин седемдесет и пет) лева без ДДС**

Обособена позиция 2 - до **12 147.00 (дванадесет хиляди сто четиридесет и седем) лева без ДДС**

IX. ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя, като се спазва Наредба № 2 от 31 март 2006г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници и съгласно условията, заложиени в договора.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя и след представени в Община Долна баня от Изпълнителя на фактури, отговарящи на изискванията на ЗДДС, ППЗДДС, ЗС, както и опис-сметки (справки) по Наредба № 2/31.03.2006 г. на МФ:

➤ Компенсиране стойността на пътуванията на лицата по чл.4 и чл.5 от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. на МФ ще се осъществява съобразно представени опис-сметки за броя и стойността на издадените превозни документи (абонаментни карти) и представена справка за извършения през отчетния период пробег, като процента от сумата се превежда на фирмата, издала абонаментните карти, съгласно действащите нормативни разпоредби

➤ Компенсиране стойността на пътуванията на лицата по чл. 8 и чл. 9 от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. на МФ ще се осъществява съобразно представени от превозвачите ежемесечни опис-сметки за броя на издадените превозни документи (абонаментни карти) и дължимата сума, съгласно действащите нормативни разпоредби

➤ Компенсиране стойността на пътуванията на лицата по чл.9а от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. на МФ ще се осъществява съобразно представени опис-сметки за броя на издадените превозни документи (билети) и дължината на маршрута и съобразно представена справка за извършения през отчетния период пробег.

Х. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът трябва да отговаря на посочените по-долу минимални изисквания, за да бъде офертата му допусната до разглеждане и оценяване

а) Участникът да притежава валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността, издадени в съответствие със Закона за автомобилните превози и отговарящи на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, издадена от Министъра на транспорта и съобщенията и Наредба № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министъра на транспорта.

Съответствието с изискването се доказва от участника със заверено копие на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие на валиден лиценз на Общността.

б) Участникът да разполага със собствени и/или лизингови и/или наети основен/и и резервен автобус за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Обособена позиция 1: Автобусна линия гр. Долна баня – гр. Костенец - с **ЕДИН основен и ЕДИН резервен автобус**. Превозните средства да са – **с всички класове автобуси**

Обособена позиция 2: Автобусна линия София - Долна баня - с **ТРИ основни и ЕДИН резервен автобус**. Превозните средства да са категория М2/М3, с класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън

Съответствието с изискването се доказва от участника със списък-декларация на собствени и/или лизингови и/или наети автобуси за извършване на услугата (образец), придружен от следните документи на всеки автобус: Свидетелство за регистрация на МПС/част I/; Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидни за съответната категория МПС за автобусите, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза; Удостоверение за техническа изправност на ППС /част I, буква А и част II/ и знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; Протокол за извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС №и карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници към Протокол за извършен периодичен преглед за техническа изправност № (при наличие може да се приложи и удостоверение/карта за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за специализиран, случаен или превоз за собствена сметка на деца и/или ученици; Застрахователни полици „Гражданска отговорност“ по реда на Глава двадесет и четвърта „Задължителна застраховка “Гражданска отговорност” на автомобилистите“ от Кодекса за застраховане и “Злополука на пътниците в средствата за обществен превоз” по смисъла на чл. 276, ал.1 от Кодекса за застраховане, валидни към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата. В случай, когато срокът на валидност на застраховките изтича в периода на валидност на офертата или по време на действие на договора участникът, респективно подизпълнителя или члена в обединението/консорциума, представят Декларации (свободен текст), че той ще удължи срока им; Документ за собственост и/или договор за лизинг и/или договор за наем, валиден към датата на отваряне на офертата, както и декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, издадена от собственика на автобуса (относимо при договор за наем).

Автобусите за обществен превоз на пътници трябва да отговарят на изискванията на Раздел III, чл.37 на Наредба 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортните схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и на техническите изисквания на възложителя.

Забележка: 1. Предложеният от участника резервен автобус за една обособена позиция не може да бъде предлаган за изпълнение като основен автобус за друга обособена позиция !

2. Участникът не може да участва с едни и същи автобуси за повече от една позиция и следва да съблюдава изискването за необходимия брой МПС за всяка позиция.

3. Автобус, включен в офертата на един участник не може да бъде включен в офертата на друг участник.

в) Участникът да разполага със собствени и/или наети водачи, които ще извършват превозите по автобусните линии, както следва:

За обособена позиция 1: Автобусна линия гр. Долна баня – гр. Костенец

➤ **минимум ЕДИН бр. водач на МПС**

За обособена позиция 2: Автобусна линия София - Долна баня

➤ **минимум ТРИ бр. водачи на МПС**

Съответствието с изискването се доказва от участника със списък-декларация на водачите, които ще извършват превозите по автобусните линии при изпълнението на публичната покана (образец), като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат заверени копия на: Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС; Карта за квалификация, съгласно чл.2, ал.1 от Наредба №41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министъра на транспорт; Трудов договор; Удостоверение за психологическа годност.

Към него се прилага Декларация (свободен текст) от участника, че вписаните в списъка-декларация водачи отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Изпълнителят се задължава да изпълнява изискванията за времето на управление, прекъсване и почивка на водачите при извършване на превози с превозни средства, посочени в чл.3, буква»а« от регламент /ЕО/ № 561/2006 г. на Европейския парламент и на Наредба № Н-3 от 07.04.2009 г.

г) Участникът да разполага със следния собствен и/или нает допълнителен персонал, осигуряващ безопасно изпълнение на превозите:

➤ **автомобилен механик за предпътни технически прегледи - ЕДИН брой**

➤ **автомонтьор - ЕДИН брой**

➤ **лекар за предпътни медицински преглед - ЕДИН брой**

Съответствието с изискването се доказва от участника със списък-декларация на собствения и/или нает допълнителен персонал, който ще извършва предпътни технически и медицински прегледи или други дейности при изпълнението на поръчката (образец), като за всяко лице се прилагат заверени копия от: официални документи, издадени от компетентен или нормативно признат орган по утвърдени държавни изисквания удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще извършват предпътни технически прегледи при превозите по автобусните линии - дипломи за завършено образование, сертификати/удостоверения; трудов договор; При нает персонал се представя копие на граждански или друг

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнението на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това изискване се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите изписани по-горе, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Не може да участва в поръчката участник:

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

☐ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

☐ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

☐ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

☐ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

☐ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Изискванията се прилагат както следва:

а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за едноличния собственик на капитала, ако той управлява дружеството или за определения от него управител;

г) при акционерно дружество – за овластено/и от съвета на директорите, съответно от управителния съвет едно или няколко лица съгласно процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ), а при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет ;

д) при командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на съвета на директорите;

е) при едноличен търговец - за физическото лице-търговец

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - към лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

з) в случаите по б. „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2. при който, в зависимост от правно-организационната му форма, лицата по т. 2.1 б. „а” - „з”, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.3. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2.1 – 2.3 се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението.

XI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. В поръчката могат да подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на възложителя.

2. С представената оферта участника се задължава да изпълнява всички часове от маршрутното разписание на автобусната линия.

3. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя документ, подписан от лицата в обединението, в които задължително се посочва представляващият.

5. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

6. Лице, което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В поръчката, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие.

10. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва напълно да бъдат съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от публичната покана, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

11. Участникът трябва да представи всички изброени документи в настоящата документация, които да отговарят на изискванията на възложителя.

12. Офертата следва да бъде подадена (представена) всеки работен ден от 08.30 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа на адрес: гр. Долна баня 2040, ул. "Търговска" № 134, гише „Деловодство“ на Община Долна баня, в срок не по-късно от датата и часа посочени в публичната покана като краен срок за подаване на оферти.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

13. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

14. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис със син цвят на представляващия участника и е положен свеж печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

15. Страниците на всеки един от образците трябва да бъдат последователно номерирани.

16. Когато комисията установи липса на документи и/или несъответствия в оферта с изисквания и условия на възложителя няма да разглежда ценовото предложение на участника.

17. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата.

18. Не се допускат до оценяване кандидати, които:

18.1. не са осигурили необходимия брой превозни средства от съответната категория и клас, включително и резервни за извършване на обявения превоз

18.2. не са представили някой от задължителните документи

18.3. са представили оферта и документи, които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия на възложителя

19. Няма да бъде класирана оферта, в която резервният автобус е с по-висока техническа оценка /съгласно методиката за оценка/ от основните автобуси.

20. Когато бъде установено, че участникът е представил невярна информация за доказване на заявените от него данни и съответствието им с обявените от възложителя критерии, ще бъде отстранен от процедурата.

21. Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен плик /с ненарушена цялост/ от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, получена след крайния срок за представяне, не се приема. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик.

22. Върху плика на офертата участникът изписва:

ДО

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

ОБЛАСТ СОФИЙСКА

УЛ. "ТЪРГОВСКА" № 134

гр. ДОЛНА БАНЯ 2040

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания на автобусни линии от утвърдените областна и републиканска транспортни схеми от квотата на община Долна баня” по обособени позиции

Обособена позиция Автобусна линия

.....
(име на участника)

.....
(актуален адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код)

.....
(лице за контакт, телефон, електронен адрес)

УЧАСТНИКЪТ ТРЯБВА ДА ПРИЛОЖИ ТОЛКОВА ПЛИКОВЕ, ЗА КОЛКОТО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ УЧАСТВА.

23. Неразделна част от Публичната покана са утвърдените образци на документи, публикувани на интернет страницата на Община Долна баня - <http://www.dolna-banya.nit.bg>

24. Срок за публичен достъп до покана: **05.12.2014 г.**

25. Срок за получаване на офертите: **до 17.30 часа на 05.12.2014 г.**

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да съответства напълно на изискванията и указанията посочени в настоящата документация. Плика с Офертата трябва да съдържа:

1. Оферта за участие – попълва се по **Образец № 1 (в оригинал)** и **Списък на документите, съдържащи се в офертата** – попълва се по **Приложение № 1.1 към Образец № 1 (в оригинал)**.

Забележки по т.1

Офертата се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подписва от представителя на обединението съгласно договора за създаване на обединение.

2. Документ за регистрация (копие) или Декларация с посочен единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – попълва се по **Образец № 2 (в оригинал)**.

Забележки по т.2

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация, респ. ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът е обединение, документите за регистрация и/или ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението.

3. Документ за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (заверено от участника копие), когато е приложимо.

Забележка по т.3

Документът за регистрация по ЗДДС (Закона за данък добаване стойност) от участника се представя, ако е регистриран.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всички участници в обединението, които са регистрирани по ЗДДС.

Изискването за представяне на този документ не се отнася за подизпълнителя/ите.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) – (в оригинал), когато е приложимо.

Забележки по т.4

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и всички документи към нея, за които се изисква представителна власт.

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, към офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият - когато е приложимо.

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки - попълва се по Образец № 3 (в оригинал).

Забележка по т.6

Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в закона и в забележките на съответния образец.

Документа се представят за участника/за всеки един от съдружниците в обединението и за подизпълнителя/ите.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се попълва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представят и в превод.

7. Декларация за участие на подизпълнител - попълва се по Образец № 4 (в оригинал)

8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в публичната покана като такъв – попълва се по Образец № 5 от всеки от подизпълнителите (в оригинал) - когато е приложимо.

Забележка по т.8

Документът се подписва от всеки подизпълнител поотделно.

9. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договора - попълва се по Образец № 6 (в оригинал).

10. Декларация от представляващия/те участника, че превозните средства, с които участва НЕ СА АНГАЖИРАНИ в други поръчки по ЗОП или конкурси - попълва се по Образец № 7 (в оригинал).

11. Заверено копие на ВАЛИДЕН лиценз за извършване на обществен превоз на

пътници на територията на Република България или заверено копие на валиден лиценз на Общността.

12. Списък-декларация на собствени и/или лизингови и/или наети автобуси за извършване на услугата - попълва се по Образец № 8 (в оригинал).

За всеки автобус задължително се прилагат подписани и подпечатани копия на :

а) Свидетелство за регистрация на МПС /част I/

б) Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидни за съответната категория МПС за автобусите, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза)

в) Удостоверение за техническа изправност на ППС /част I, буква А и част II/ и знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС

г) Протокол за извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС №и карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници към Протокол за извършен периодичен преглед за техническа изправност № (при наличие може да се приложи и удостоверение/карта за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за специализиран, случаен или превоз за собствена сметка на деца и/или ученици)

д) Застрахователни полици „Гражданска отговорност“ по реда на Глава двадесет и четвърта „Задължителна застраховка “Гражданска отговорност” на автомобилистите“ от Кодекса за застраховане и “Злополука на пътниците в средствата за обществен превоз” по смисъла на чл. 276, ал.1 от Кодекса за застраховане, валидни към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата. В случай, когато срокът на валидност на застраховките изтича в периода на валидност на офертата или по време на действие на договора участникът, респективно подизпълнителя или от члена в обединението/консорциума, представят Декларации (свободен текст), че той ще удължи срока им

е) Документ за собственост и/или договор за лизинг и/или договор за наем, валиден към датата на отваряне на офертата, както и декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, издадена от собственика на автобуса (относимо при договор за наем).

13. Списък-декларация на водачите, които ще извършват превозите по автобусната линия при изпълнението на поръчката - попълва се по Образец № 9 (в оригинал), като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат подписани и подпечатани копия на:

➤ Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС

➤ Карта за квалификация, съгласно чл.2, ал.1 от Наредба №41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министъра на транспорта

➤ Трудов договор

➤ Удостоверение за психологическа годност

Към него се прилага Декларация (свободен текст) от участника, че вписаните в списъка-декларация водачи отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Изпълнителят се задължава да изпълнява изискванията за времето на управление, прекъсване и

Забележки по т.13

Броят на водачите на МПС трябва да съответства на броя на необходимите ППС за обособената позиция, за които се участва, без водач за резервния автобус.

Документите се представят от участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за съдружника/ците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор при спазване на разпоредбата на чл.25, ал.8 от ЗОП;

Документите се представят и от подизпълнителя/ите на участника съобразно вида и дела на неговото/тяхното участие.

14. Списък-декларация на собствения и/или нает допълнителен персонал, който ще извършва предпътни технически и медицински прегледи или други дейности при изпълнението на поръчката - попълва се по Образец № 10 (в оригинал), като за всяко посочено от участника лице задължително се прилагат подписани и подпечатани копия на:

➤ официални документи, издадени от компетентен или нормативно признат орган по утвърдени държавни изисквания, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще извършват предпътни технически и медицински прегледи при превозите по автобусните линии - дипломи за завършено образование, сертификати/удостоверения или др.

- трудов договор
- при нает персонал се представя копие на граждански или друг договор

15. Списък-декларация на собствена или наета сервизна база с необходимите технически средства за обслужване и ремонт на автопарка и предпътен технически преглед – попълва се по **Образец № 11 (в оригинал)**. Към него се прилагат подписани и подпечатани копия на:

- документ за собственост или
- нотариално заверен договор за наем

16. Списък-декларация за наличие на гаражна площ – попълва се по **Образец № 12 (в оригинал)**. Към него се прилага подписано и подпечатано копие на:

- документ за собственост или
- нотариално заверен договор за наем

Забележки по т.16

Гаражната площ не може да бъде по-малка от общия брой на автобусите записани в Образец № 8, умножена по 50 м² за моторни превозни средства за превоз на пътници за класове – I, II и III и 25 м² за всички останали моторни превозни средства за превоз на пътници.

17. Техническо предложение за изпълнение на изискванията в публичната покана - попълва се по **Образец № 13 (в оригинал)**, съгласно изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

Забележка по т.17

Всяка страница на предложението да бъде подписана и подпечатана от участника.

Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се подписва от представителя на обединението съгласно споразумението за създаване на обединение.

18. Ценово предложение на участника за изпълнение на публичната покана - попълва се по **Образец № 14 (в оригинал)**, съгласно изискванията на Възложителя.

➤ **калкулация за формиране на цена на билета от началния до крайния пункт на маршрута** - попълва се по **Приложение № 14.1 към Образец № 14**

Забележка по т.18

Всяка страница на предложението да бъде подписана и подпечатана от участника.

Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се подписва от представителя на обединението съгласно споразумението за създаване на обединение.

Изисквания към съдържанието и представянето на предлаганата цена от участник:

1. За всяка обособена позиция предлаганата цена да бъде цената на билета от началния до крайния пункт и да включва всички действителни разходи с и без ДДС, доказана с приложена калкулация на образуването ѝ.

2. Промени, модификации и/или размествания във формата и съдържанието на ценовото предложение са недопустими!!!

3. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията.

4. Предложените цени трябва да са определени при пълно съответствие с условията на възложителя.

5. При несъответствие между предложената цена цифром и словом, валидна ще бъде цената на предложението, посочена словом.

6. Предлаганата цена следва да е офертирана в лева със закръгление до втората цифра след десетичната запетая!!!

XIII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя на поръчката. Класирането

на оферти по предмета на процедурата ще се извършва по критерий „Икономически най-изгодна оферта” при следната методика и по следните показатели с относителна тежест при определяне на комплексната оценка K_o :

$$K_o = K_1 + K_2$$

където:

K1. Средна възраст на превозните средства – относителна тежест - 40 %

K2. Превозна цена на билет – относителна тежест - 60 %

Максималният брой точки, които може да получи един кандидат е 100 точки.

Резултатите по отделните критерии се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Комисията извършва класиране на участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, а останалите учасатници се подреждат в низходящ ред.

ТЕХНИЧЕСКА ЧАСТ

1. ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ K_1 – Възраст на превозните средства

Максималният брой точки, които може да получи един кандидат по показател K_1 е 40 т.

Оценяването по показател K_1 се извършва по следния начин:

➤ Нови и до 5 години	40 т.
➤ От 5 до 10 години	30 т.
➤ От 10 до 15 години	20 т.
➤ Над 15 години	10 т.

Забележки:

1. Възрастта на автобусите се определя на база година на производството;
2. При различна възраст на автобусите, общата сума на точките се изчислява пропорционално за възрастта на всеки отделен автобус;
3. При отчитането на годината на производството, не се отчитат дни и месеци.

Общ брой на автобусите - n

Пример:

От тях:

Брой автобуси нови и до 5 год. - a_1

Брой автобуси от 5 (пет) до 10 (десет) години - a_2

Брой автобуси от 10 (десет) до 15 (петнадесет) години - a_3

Брой автобуси над 15 (петнадесет) години - a_4

където: $n = a_1 + a_2 + a_3 + a_4$

Общ брой точки за първи критерий - K_1

$$K_1 = a_1/n \times 40 + a_2/n \times 30 + a_3/n \times 20 + a_4/n \times 10$$

ЦЕНОВА ЧАСТ

2. ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ K2 – обща превозна цена на билета в лева без ДДС
Максималният брой точки, които може да получи един кандидат по показател K2 е 60 т.

Оценяването по показател K2 се извършва по следната формула:

$$K2 = \frac{C_{\min}}{C_k} \times 60 \text{ т.}$$

Където:

$C_{\min}$ - най-ниската предложена цена на билета измежду всички участници за съответната обособена позиция в лева без ДДС;

C_k - предложената цена на билета на конкретния участник в лева без ДДС.

Участниците трябва да имат предвид, че когато офертата на участник съдържа предложение, което съгласно избрания критерий „Икономически най-изгодна оферта“ на настоящата обществена поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Определя се разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

XIV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване (подаване) на оферти.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като неотговарящо на изискванията.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

➤ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

➤ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

4. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

5. Когато не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, от техническата спецификация и проекта на договор, приложени към поканата.

XVI. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За изпълнение на задълженията по договора изпълнителят представя гаранция в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметка на община Долна баня.

Банка: Банка ДСК ЕАД

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 29 STSA 9300 3310 9089 10

Титуляр на сметката : Община Долна баня

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Долна баня и със срок на валидност ~ 30 дни след окончателното изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път сума **преди подписването на договора**. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

XVII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Публичната покана
2. Техническата спецификация
3. Проект на договор за обществена поръчка
4. Образци към документацията за участие

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място

XVIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес:

<http://www.dolna-banya.nit.bg>

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес
- чрез куриерска служба
- по факс
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

Изготвил:

Е. Свиленова

