



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg , e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1024

Поделение: _____

Исходящ номер: 02-01-16 от дата 17/03/2015

Коментар на възложителя:

Процедурата, попада в праговете по чл. 14, ал.3 от ЗОП.
Обявлението е изпратено по електронен път и възложителят предоставя пълен достъп до документацията на посочения Интернет адрес, което обуславя предвидените съкратени срокове.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Долна баня

Адрес

ул. Търговска №134

Град

Долна баня

Пощенски код

2040

Държава

Република
България

За контакти

Община Долна баня

Телефон

0879 090949

Лице за контакти

Петър Георгиев Трифонов

Електронна поща

obshtinadb@abv.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.dolna-banya.net/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://dolna-banya.nit.bg/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изграждане на кула с контролен център и технически съоръжения за детекция и превенция на горските пожари за общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Долна баня

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Долна баня, община Долна баня код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):	
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____	
или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката:	
Изграждане на кула с контролен център и технически съоръжения за детекция и превенция на горските пожари за общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Долна баня	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 45312100
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции
☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Количествата са подробно посочени в приложените към документацията за участие количествените сметки.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 296440 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	

крайна дата на изпълнението 15/08/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на: 2 900,00 (две хиляди и деветстотин) лева

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7.1) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Долна баня:

Банка: Банка ДСК ЕАД

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 29 STSA 9300 3310 9089 10

Титуляр на сметката : Община Долна баня

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 (един) % от стойността на договора.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Долна баня:

Банка: Банка ДСК ЕАД

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 29 STSA 9300 3310 9089 10

Титуляр на сметката : Община Долна баня

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Долна баня и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция,

съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възнаграждението по договора се изплаща на 2 (две) вноски, както следва:

1. Авансово плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 50 % (петдесет процента) от възнаграждението, платимо в срок до 10 (десет) дни от датата на подписване на договора и при представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална данъчна фактура за стойността на авансовото плащане.

2. Окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 50 % (петдесет процента) от възнаграждението се извършва в срок до 10 (десет) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнението на предмета на договора, след издаване на оригинална данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и осигуряване на финансиране от Възложителя.

Плащанията се извършват по посочена в договора сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

В описателната част на фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да бъде посочен следният текст: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/226/00400 от 19.12.2014 г. по ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР“ във връзка с Договор.....
– /номера и датата на договора за обществена поръчка./”

Всички разходи, които не са одобрени от ДФ „Земеделие“, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано образувание.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

3. Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

6. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

9. Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10. Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси".

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискваме документи и информация:

ПЛИК № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ – ДОКУМЕНТИ И ОБРАЗЦИ:

1. Оферта за участие и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – включително посочване срок на валидност на офертата – срокът не може да бъде по-кратък от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите – попълва се Образец № 1, Приложение № 1.1;

2. Административни сведения за участника – включително посочване на единен идентификационен код, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – попълва се Образец № 2;

Забележка: В случай, че участникът е обединение образец №2 се попълва от обединението като цяло и от всеки от участниците в обединението поотделно.

3. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от участниците, в който се посочва представляващият (в случай че участникът е обединение).

4. Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 3 (в случай че участникът е обединение).

5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец № 4;

Забележка: В случай, че участникът е обединение което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (образец №4) се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП - попълва се Образец № 5;

7. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се Образец № 6;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

8. Документ за внесена гаранция за участие - копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец № 7.1)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- ☐ удостоверение от банка;
- ☐ годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участникът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата в настоящата процедура, участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер не по-малко от 140 000.00 лв. (сто и четиридесет хиляди лева).

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителство,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да

сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години. В списъка следва да бъдат посочени/ към списъка следва да бъдат представени и:

☐ посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

☐ удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

☐ копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за технически възможности и/или квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2. Списък на технически лица (собствени или наети), които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, в който са посочени образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.

3. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или

представят списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Под „сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности за доставки и монтаж на системи за видеонаблюдение и контрол с кръгов обзор на платформа от термални камери детектиращи топлинно излъчване, строително монтажни дейности на метални конструкции, доставка и монтаж на сървърно и комуникационно оборудване, доставка и монтаж на сигнално охранителни системи.

2. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на договора експертен екип, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката и отговарящ на изискванията на Възложителя, а именно:

☐ Технически ръководител – строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“ и специалност ССС или еквивалент, с професионален опит в областта на строителството не по-малко от 5 (пет) години;

☐ Инженер – с образование магистър инженер по специалност „Промислено и гражданско строителство“ (ПГС) или еквивалентна, който да притежават минимум 5 години опит по специалността;

☐ Инженер с висше образование по специалност компютърни системи или телекомуникации или програмиране или еквивалентна с професионален опит по специалността – минимум 5 години;

☐ Инженер по автоматика или телемеханика или електроника или еквивалентна с професионален опит минимум 5 години опит по специалността;

еквивалентен – представят се заверени от участника копия. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за технически възможности и/или квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.	☐ Минимум трима специалисти за монтаж на съоръженията и оборудването с професионален опит в монтаж на съоръжения – минимум 3 години 3. Участниците в настоящата обществена поръчка следва да имат следните внедрени системи за управление, както следва: ☐ Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен; ☐ Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да ☐ Не ☐
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
☐ Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да ☐ Не ☐
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели	Тежест	
1 Цена за изпълнение	50	
2 Технологично описание	35	
3 Управление на риска	15	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____		Да ☐ Не ☒
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП	☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	Да ☐ Не ☒
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Залата на община Долна баня	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проект „Изграждане на кула с контролен център и технически съоръжения за детекция и превенция на горски пожари за общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от	

Община Долна баня" по Договор за отпускане на финансова помощ № 23/226/00400 от 19.12.2014 г. по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности" от „Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г." (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9356113		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Крайният срок за подаване на жалби е уреден в чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление	
Дата: 17/03/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	