



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01024

Поделение: _____

Исходящ номер: 02-01-17 от дата 18/03/2015

Коментар на възложителя:

Процедурата попада в праговете по чл. 14, ал.3 от ЗОП.
Обявлението е изпратено по електронен път и възложителят предоставя пълен достъп до документацията на посочения Интернет адрес, което обуславя предвидените съкратени срокове.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Долна баня

Адрес

ул. Търговска №134

Град

Долна баня

Пощенски код

2040

Държава

България

За контакти

Мария Джамбазова

Телефон

0879 090939

Лице за контакти

Мария Джамбазова

Електронна поща

obshtinadb@abv.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.dolna-banya.net/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.dolna-banya.net/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на Кухня-майка, гр. Долна баня.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Долна баня код NUTS: BG412	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

"Доставка на хранителни продукти за нуждите на Кухня-майка, гр. Долна баня"

Доставките се извършват ежеседмично по предварителна заявка в зависимост от потребностите на Възложителя.

Продуктите трябва да бъдат доставяни до стола на СОУ „Неофит Рилски“ : гр. Долна баня, 2040, ул. Бистришка №2.

Доставяните хранителни продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните и всички други санитарни, ветеринарно-санитарни хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

Съгласно приложената към документацията техническа спецификация хранителните продукти предмет на доставката се делят на:

- ☐ Тестени изделия
- ☐ Месни
- ☐ Мляко и млечни продукти
- ☐ Консерви
- ☐ Плодове и зеленчуци
- ☐ Олио
- ☐ Яйца
- ☐ Трайни
- ☐ Подправки
- ☐ Колбаси
- ☐ Десерти
- ☐ Напитки

Подобен списък на хранителните продукти, както и условията за извършване на доставките са посочени в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15000000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
---	---	--

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозните количества са посочени в приложените към

документацията техническа спецификация, хранителните продукти предмет на доставката се делят на:

- ☐ Тестени изделия
- ☐ Месни
- ☐ Мляко и млечни продукти
- ☐ Консерви
- ☐ Плодове и зеленчуци
- ☐ Олио
- ☐ Яйца
- ☐ Трайни
- ☐ Подправки
- ☐ Колбаси
- ☐ Десерти
- ☐ Напитки

Забележка: Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и Възложителят не е задължен да ги заяви в същия обем. Ориентировъчните количества служат единствено за целите на участниците при подготовка на офертата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 120000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в процедурата в размер на 1200 (хиляда и двеста) лева

1.1. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Долна баня:

Банка: Банка ДСК ЕАД

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 29 STSA 9300 3310 9089 10

Титуляр на сметката: Община Долна баня

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова

гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на поръчката.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Долна баня:

Банка: Банка ДСК ЕАД

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 29 STSA 9300 3310 9089 10

Титуляр на сметката : Община Долна баня

2.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Долна баня и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начина на плащане е уреден в проекта на договор, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща доставените продукти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по единични цени формирани на база бюлетина на САПИ и% отстъпка, съгласно приетото предложение. Процентът отстъпка не подлежи на промяна за срока на договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ първичните документи за справка и бюлетин на САПИ.

3. Всяка доставка се заплаща не по-късно от 30 /тридесет/ дни след подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура по утвърдените цени.

4. Заплащането се извършва в лева по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходните документи трябва да са издадени на името на Община Долна баня.

5. Възложителят или специално упълномощено от него лице съпоставя цените на хранителните продукти на всеки два календарни месеца на база на цена на едро за отделните продукти, обявена в периодичния бюлетин на "САПИ" ООД и предложения процент отстъпка% от изпълнителя. Полученото процентно

съотношение се запазва постоянно при последващи промени в цените обявени в бюлетина на САПИ до следващото съпоставяне.

6. На всеки два календарни месеца след влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез комисия, определена от него, контролира определянето на доставната цена на хранителните продукти с оглед спазването на процента-отстъпка/надценка за всеки от хранителните продукти.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано образувание.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с

провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси".

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1:

1. Оферта за участие и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Образец № 1, Приложение № 1.1;
2. Представяне на участника - включително посочване на единен идентификационен код, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се Образец № 2
3. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от участниците, в който се посочва представляващият (в случай че участникът е обединение);
4. Декларация от членовете на обединението - попълва се Образец № 3 (в случай че участникът е обединение);
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 4;
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП - Образец № 5;
7. Декларация за участието на подизпълнители - Образец № 6; В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се прилага Декларация от всеки от подизпълнителите за съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Образец № 6А.
8. Документ за внесена гаранция за участие - копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец № 7.1);
9. Документите, посочени в раздели III.2.3 от настоящото обявление за доказване на технически възможности;
10. Документите посочени в т. 4.3.10. от документацията за участие за доказване на вписването на участника в професионални регистри, както следва: 10.1. Декларация (оригинал - свободен текст), че разполага с обект за производство и/или търговия с хранителни продукти, регистриран от БАБХ по реда на чл. 12 от ЗХ. Декларацията трябва да съдържа описание и местоположение на обекта и правното основание, на което се ползва (описва се документа за собственост, наем или др.). Към декларацията участникът трябва да приложи копие на валидно Удостоверение за регистрация на обекта от БАБХ за производство и търговия с храни и/или да посочи публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация (в случай че информацията е достъпна за проверка в публичен регистър). 10.2. Декларация (оригинал - свободен текст), че разполага със собствено/и или

наето/и МПС за превоз на хранителни продукти. В декларацията се описва МПС-то, основанието на което се ползва (собствено, наето, на лизинг или др.). Към декларацията участникът трябва да приложи копие/я на удостоверение/ята за регистрация на транспортното/ите средство/а от БАВХ за превоз на хранителни продукти и/или да посочи публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на съответната регистрация (в случай че информацията е достъпна за проверка в публичен регистър). За чуждестранни участници – еквивалентни документи на тези, посочени в съответната точка, съобразно законодателството по местоседалището им.

11. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец № 8;

12. Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 9;

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 10;

14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър).

Плик №2: техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 11 – оригинал.

Плик №3: ценово предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 12 – оригинал

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към финансовото и икономическо състояние на участниците

Минимални изисквания (когато е приложимо):

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към финансовото и икономическо състояние на участниците

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък-декларация (образец № 9) на извършените доставки на хранителни продукти, през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки. Доказателствата могат да бъдат под формата на:
-удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган
или
-чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, участникът да е извършил периодични/абонаментни доставки на хранителни продукти до минимум 3 обекта/получателя.
2. Участниците трябва да разполагат с минимум един служител, който ще отговаря за контрола на качеството на доставките при изпълнение на поръчката.
3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват сходен на предмета на поръчката.

доставка.

2. Декларация (оригинал - свободен текст) с посочени трите имена, на минимум един служител, който ще отговаря за контрола на качеството на доставките при изпълнение на поръчката.

3. Копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен на предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи техническите възможности и квалификацията се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☐

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните

<i>канонизирани в разрез v1.3) допълнителна информация</i>	
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и	

допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг Час: 17:30																					
Платими документи Да ☐ Не ☒ Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____ Условия и начин за плащане: _____ _____ _____																					
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг Час: 17:30																					
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																					
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td>☐ SV</td> </tr> </table> Друг: Български		☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI	☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV
☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI												
☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV												
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)																					
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 17/04/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): Сградата на община Долна баня Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.																					
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ																					
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____																					
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____																					
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____																					

--

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Крайния срок за подаване на жалби е уреден в чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 18/03/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		