



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01024 Поделение: _____ Изходящ номер: 02-01-07 от дата 22/01/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Долна баня		
Адрес ул. Търговска № 134		
Град гр. Долна баня	Пощенски код 2040	Държава Република България
За контакти Община Долна баня	Телефон 0879 090949	
Лице за контакти Петър Трифонов		
Електронна поща obshtinadb@abv.bg	Факс 07120 2120	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.dolna-banya.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.dolna-banya.net		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана	

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на Инженеринг (проектиране, доставки, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Долна баня по три обособени позиции:
 Обособена позиция 1: „Жилищен блок – Конструкция – Панел, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Маришка“ №2, бл. 1“;
 Обособена позиция 2: „Жилищен блок – Конструкция – ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 1“;
 Обособена позиция 3: „Жилищен блок – Конструкция – ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 4–7“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Долна баня код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изпълнение на Инженеринг (проектиране, доставки, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Долна баня по три обособени позиции: Многофамилните жилищни сгради са разположени, както следва:

Многофамилна жилищна сграда - „Жилищен блок - Конструкция - Панел, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Маришка“ №2, бл. 1“;
Многофамилна жилищна сграда - „Жилищен блок - Конструкция - ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 1“;
Многофамилна жилищна сграда - „Жилищен блок - Конструкция - ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 4-7“.

Описание на дейностите - Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването - Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанти. Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части. Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината. При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписаните дейности от техническото и енергийното обследване. - Осъществяване на авторски надзор Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация. - Изпълнение на СМР Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в

съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект. Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие. Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	
Доп. предмети	45300000	
	45320000	
	71220000	
	45421000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☒ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

ОБЕКТ на настоящата поръчка са следните многофамилни жилищни сгради:

1. „Жилищен блок – Конструкция – Панел, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Маришка“ №2, бл. 1“

Многофамилна жилищна сграда състояща се от три секции, всяка с четири надземни жилищни етажа и полуподземен сутеренен етаж. Всяка жилищна секция има самостоятелен вход, съответно "А", "Б" и "В", общо с 36 броя апартаменти. Сградата е построена 1985г. на ул. „Маришка“ №2, гр. Долна баня. Разгънатата застроена площ на сградата е 2 642,00м².

2. „Жилищен блок – Конструкция – ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 1“

Многофамилна жилищна сграда състояща се от три входа, два от тях с четири надземни жилищни етажа, а един с пет надземни жилищни етажа и полуподземен сутеренен етаж. В трите входа има общо с 39 броя апартаменти. Сградата е построена 1985г. на ул. „Търговска“ №119, гр. Долна баня. Разгънатата застроена площ на сградата е 2 836,00м².

3. „Жилищен блок – Конструкция – ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 4–7“

Многофамилна жилищна сграда състояща се от четири секции, три от тях са с по пет жилищни и един партерен етаж, а една е с четири жилищни и един партерен етаж. Над последният жилищен етаж е разположено подпокривно пространство, от което се осъществява

достъпа до покрива. Сградата е построена 1985г. на ул. „Търговска“ №119, гр. Долна баня и разполага с общо 61 броя апартаменти. Разгънатата застроена площ на сградата е 5 518,00м2.

Описание на дейностите – Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанти. Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части. Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината. При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписаните дейности от техническото и енергийното обследване. – Осъществяване на авторски надзор Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация. – Изпълнение на СМР Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект. Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие. Продължава в Раздел VI.3

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2913940.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размер на гаранцията за участие за: Обособена позиция 1: 7000 лева; Обособена позиция 2: 7500 лева и Обособена позиция 3: 14000 лева.

2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществена поръчка.

Форма и изисквания към гаранцията за участие/изпълнение:

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие/изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие/изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя, посочена в обявлението.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие/изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертата.

Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност минимум 15 (петнадесет) дни след датата за приключване на дейностите по договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при

него. Сметката на Възложителя е, както следва: IBAN: BG 29 STSA 9300 3310 9089 10, BIC: STSABGSF, при Банка ДСК ЕАД.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.

Чл. 5. (1) АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 35 % (тридесет и пет процента) от стойността на цената за изработване на инвестиционния проект и осъществяване на авторски надзор и цената за строително-монтажни работи, което е дължимо след писмено уведомяване от страна на Възложителя за начало на изпълнението на договора, при наличие на банкова гаранция в полза на „Българска банка за развитие“ АД за целия размер на аванса посочен от Изпълнителя и издадена проформа фактура. След извършване на плащането се представя оригинална фактура. Изпълнителят може да не поиска авансово плащане.

(2) Авансовото плащане (когато е налично) се приспада съгласно чл.6 и чл.7

(3) Гаранцията за авансовото плащане се освобождава след пълното приспадане на аванса по фактури за реално извършени СМР/дейности.

Чл. 6. МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ е дължимо в размер на 97 % (деветдесет и седем процента) от цената за изработване на инвестиционния проект и осъществяване на авторски надзор, след влизане в сила на Разрешение за строеж на сградата, при наличие на издадена от Изпълнителя оригинална фактура. В случай на получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане, от дължимата сума се приспада процент равен на процента на полученото авансово плащане / ако е получен аванс в размер на 35% съгласно чл.5 ал.1, то от дължимите 97% от цената за изработване на инвестиционния проект и осъществяване на авторски надзор се приспада 35%/.

Чл. 7. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ ЗА ТЕКУЩО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР до достигане на 90% реално извършени СМР.

Плащанията се извършват по следният начин:

т.1 Изпълнителя издава фактури за реално извършени СМР до достигане на 55% от цената за строително-монтажни работи без да приспада аванс.

т.2.1 В случай, че Изпълнителя е получил аванс, той издава една фактура за реално извършени СМР за 35% от цената за строително-монтажни работи, в която се извършва приспадане на получения аванс.

т.2.2 В случай, че Изпълнителя не е получил аванс, той издава фактури до достигане на 35% от цената за строително-монтажни работи, без да приспада аванс. Плащанията са дължими при наличие на представена от Изпълнителя фактура, придружена с Акт за приемане на строително-монтажни работи. Акта за приемане на строително-монтажни работи представлява двустранен констативен протокол между изпълнител и възложител, одобрен от лицето, упражняващо строителен надзор и съдържащ количествено стойностна сметка на реално изпълнените и подлежащи на изплащане строително-монтажни работи.

Изпълнителя има право да издава фактури за всяко едно реално извършено СМР, за което има Акт за приемане на строително-монтажни работи.

Чл. 8. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО СМР е дължимо след подписването на акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа. Дължимата сума представлява разликата между стойността на окончателно приетите и действително извършени дейности и строително монтажните работи (включително непредвидени разходи) и фактурираните авансово и междинни плащания. Плащанията са дължими при наличие на представена от Изпълнителя фактура, придружена с Акт за приемане на строително-монтажни работи.

Чл. 9. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР в размер 3 (три) % от цената за изработване на инвестиционния проект и осъществяване на авторски надзор. Плащането е дължимо след подписването на акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа при наличие на издадена от Изпълнителя оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват договор помежду си, което се прилага към офертата в копие, който договор следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: – че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. – да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; – не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и договора следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до

отстраняване на участника. Лице, което ще бъде ангажирано в изпълнението на СМР, следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за първа група, четвърта категория строежи – за обособена позиция № 1 и първа група, трета категория строежи – за обособени позиции № 2 и № 3, или регистрация в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИО, като този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрацията членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на стр-те работи обект на наст.общ.поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно нац.му закон, придружен с превод на бълг.език.Обстоятелството се удостоверява със заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на юр.лице, от участника за вписване в ЦПРС за изпълнение на СМР от ПРВВЦПРС или за чужд.лица съотв. еkv.документ или декларация или удостоверение от комп.органи съгласно нац. му закон за вписването на лицето в съотв.проф.регистър на държавата, допускащ съгласно зак-то на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на стр-те работи обект на наст.общ.поръчка, придружен с превод на бълг.език. 1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“: 1.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.Представя се от участниците в свободна форма;1.2.Представяне на участника, изготвена по образец (Приложение № 1): а) посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идент.информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9, и в) доказателства за упражняване на проф.дейност по чл. 49, ал. 1 и 2, ако такива се изискват от възложителя;1.3. Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);1.4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 1.5. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 4); 1.6. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 5); 1.7. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (Образец № 6); 1.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 10); 1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 11); 1.10. Декл. за запознаване с условията на откритата процедура и стр.площадка (Образец № 12); 1.11.Документ за гаранция за участие – в оригинал; 1.12. Пълномощно (оригинал или нот. зав.копие) – когато офертата или някой документ от нея не е подписан от упр. и предст.участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител; 2. Плик №2 ...; 3. Плик №3 ...; продължава в раздел VI.3. Допълнителна информация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Възложителят не поставя минимални изисквания за Технически възможности и/или квалификация.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Възложителят не поставя минимални изисквания за Технически възможности и/или квалификация.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	Да ☐ Не ☐
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	20
2 ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	50
3 ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП	☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 02/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Същата е платима в размера, посочен в обявлението, като цената е с включен ДДС. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие, на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на	

възложителя за заплащане на документацията за участие е посочена в раздел VI.3. Допълнителна информация, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 02/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Адреса на Възложителя (посочен в Раздел I.1.)

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на Община Долна баня: <http://www.dolna-banya.net> от датата на публикуването на Обявлението. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на профила на купувача. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в".

3. Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел. адрес www.nar.bg ;
- опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес www.moew.government.bg ;

- закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

Продължение от Раздел III.2.1.:

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Образец №7) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ведно с график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

3. Плик № 3 „Предлагана цена“, ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец №8).

Банкова сметка за закупуване док-я за участие: IBAN: BG 29 STSA 9300 3310 9089 10, BIC: STSABGSF, при Банка ДСК ЕАД.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Продължение от Раздел II.2.1.: Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение. Подробно описание на дейностите, предвиждани за изпълнение в рамките на настоящата общ. поръчка са дадени в Техническата спецификация към документацията.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9356113

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 22/01/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: „Жилищен блок – Конструкция – Панел, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Маришка“ №2, бл. 1“

1) Кратко описание

Обособена позиция 1: „Жилищен блок – Конструкция – Панел, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Маришка“ №2, бл. 1“
 Мерки за изпълнение на СМР, предписани в техническите паспорти и в Докладите за обследване за енергийна ефективност;
 Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването;
 Осъществяване на авторски надзор;
 Изпълнение на СМР

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
45000000	

Доп. предмети	45300000 45320000 71220000 45421000
3) Количество или обем Описание на дейностите – Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанти. Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части. Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината. Извършва се от Изпълнителя. ППри изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписаните дейности от техническото и енергийното обследване. – Осъществяване на авторски надзор Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация. – Изпълнение на СМР Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект. Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие. Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение. Подробно описание на дейностите, предвиждани за изпълнение в рамките на настоящата общ.поръчка са дадени в Техническата спецификация към документацията. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 700130.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2016 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Жилищен блок – Конструкция –ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 1“

1) Кратко описание

Обособена позиция 2: „Жилищен блок – Конструкция –ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 1“
 Мерки за изпълнение на СМР, предписани в техническите паспорти и в Докладите за обследване за енергийна ефективност;
 Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването;
 Осъществяване на авторски надзор;
 Изпълнение на СМР.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45300000	
	45320000	
	71220000	
	45421000	

3) Количество или обем

Описание на дейностите

– Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването
 Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектантите.
 Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.
 Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината. Извършва се от Изпълнителя.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписаните дейности от техническото и енергийното обследване.

– Осъществяване на авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

– Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се

извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение. Подробно описание на дейностите, предвиждани за изпълнение в рамките на настоящата общ.поръчка са дадени в Техническата спецификация към документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 751540.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата 31/12/2016 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Жилищен блок – Конструкция – ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 4-7“

1) Кратко описание
Обособена позиция 3: „Жилищен блок – Конструкция – ЕПЖС, находящ се в гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №119, бл. 4-7“
Мерки за изпълнение на СМР, предписани в техническите паспорти и в Докладите за обследване за енергийна ефективност;
Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването;
Осъществяване на авторски надзор;
Изпълнение на СМР.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	
Доп. предмети	45300000	
	45320000	
	71220000	
	45421000	

3) Количество или обем
Описание на дейностите
– Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването
Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектантите.

Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината. Извършва се от Изпълнителя.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписаните дейности от техническото и енергийното обследване.

- Осъществяване на авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

- Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение. Подробно описание на дейностите, предвиждани за изпълнение в рамките на настоящата общ.поръчка са дадени в Техническата спецификация към документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 1462270.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2016 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)